

বাংলাদেশ ফরম নং-২৪০৩

প্রতিঃ মহা-হিসাব নিয়ন্ত্রক

সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

জনাব,

বেসামরিক হিসাব পদ্ধতির ৪৭নং অনুচ্ছেদের বিধি অনুযায়ী আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারীগণ বিবরণ দিজেছি যে, অদ্য ১১/০২/২০২১ খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার অপরাহ্নে অতিরিক্ত পরিচালক (মাঠ প্রশাসন, পরিকল্পনা ও মনিটরিং), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর এর দায়িত্বভার যথাক্রমে অর্পণ ও গ্রহণ করিলাম।

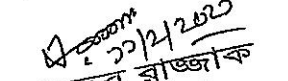
এ দায়িত্বভার গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কৃষি মন্ত্রণালয়ের সম্প্রসারণ-১ শাখার প্রজ্ঞাপন নং- ১২.০০.০০০০.০৫২.১৯.০৩৫.১৮- ১৯৫ তারিখঃ ১১ ফেব্রুয়ারি ২০২১খ্রিঃ মোতাবেক সম্পন্ন করা হইল।

দায়িত্ব অর্পণকারী কর্মকর্তা



মো: আজাহার আলী
পরিচিতি নং-১৪৪০
অতিরিক্ত পরিচালক
(প্রশাসন ও অর্থ)
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী
গাজীপুর-১৭০১

প্রতিস্থাপন


আবদুর রাজ্জাক
পরিচালক
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সি
গাজীপুর-১৭০১

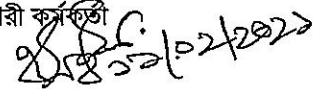
দায়িত্ব গ্রহণকারী কর্মকর্তা



মো: শহীদুল ইসলাম খান
পরিচিতি নং-১৪৭০
অতিরিক্ত পরিচালক
(মাঠ প্রশাসন, পরিকল্পনা ও মনিটরিং)
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী
গাজীপুর-১৭০১

এবং বেসামরিক হিসাব পদ্ধতির ৭৮ নং বিধি অনুযায়ী আমি (গ্রহণকারী কর্মচারী) (শূন্য)
..... সমুদয় স্থায়ী অগ্রিম
লেনদেনের টাকা গ্রহণের প্রাপ্তি স্বীকার দিলাম।

দায়িত্ব গ্রহণকারী কর্মকর্তা



মো: শহীদুল ইসলাম খান
পরিচিতি নং-১৪৭০
অতিরিক্ত পরিচালক
(মাঠ প্রশাসন, পরিকল্পনা ও মনিটরিং)
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী
গাজীপুর-১৭০১

স্মারক নং-১২.০৪.০০০০.০০৫.৯৯.০০৭.১৯- ২৫৪

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রসারণ), কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ৩। মহা-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা-১২১৫।
- ৪। পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর-১৭০১।
- ৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ৬। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গাজীপুর।
- ৯। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পার্সোনেল ডাটাবেজ সেল, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ১০। উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যা প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ১১। অতিরিক্ত উপপরিচালক (মাঠ প্রশাসন, পরিকল্পনা ও মনিটরিং), অত্র দপ্তর। তাকে এ পত্রের কপিটি অত্র দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১২। অফিস কপি।

১৩। জনাব..... দায়িত্ব অর্পণকারী/ গ্রহণকারী কর্মকর্তা।